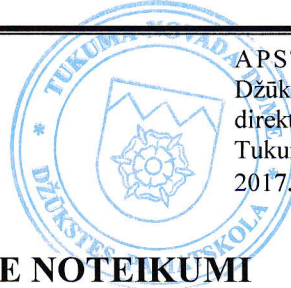


## DŽŪKSTES PAMATSKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.4312900235  
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009192763  
„Džūkstes skola”, Džūkste, Džūkstes pagasts, Tukuma novads, LV-3147  
Tālrunis 63154656, e-pasts: [dzukstevsk@tukums.parks.lv](mailto:dzukstevsk@tukums.parks.lv)



APSTIPRINĀ  
Džūkstes pamatskolas  
direktore Inga Riežniece  
Tukuma novadā, Džūkstes pagastā  
2017.gada 19.oktobrī

### IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Džūkstes pagastā

19.10.2017.

Nr. 12

#### Bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība

*Izdoti saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības  
likuma 70.panta otro daļu*

1. Kārtība nosaka bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtību (turpmāk – kārtība). Kārtības mērķis ir identificēt bērna interešu aizskārumu vai apdraudējumu un to novērst.
2. Par bērnu šīs kārtības izpratnē uzskatāms jebkurš izglītības iestādes izglītojamais.
3. Par sūdzību šīs kārtības izpratnē uzskatāms bērna izteikums, kurā pausta neapmierinātība, sašutums vai apbēdinājums par kāda rīcību vai rīcības trūkumu, drošības apdraudējumu, kā arī izglītības iestādes iekšējās kārtības vai drošības noteikumu neievērošanu.
4. Bērns mutvārdos vai rakstiski apraksta situāciju klases audzinātājam vai dežūrskolotājam.
5. Pedagoģs bērna sniegto mutvārdu sūdzību noformē rakstiski.
6. Sūdzība tiek nodota izglītības iestādes direktorei, kura nekavējoties lemj par bērna tiesību aizsardzību un rīkojas saskaņā ar kārtības 7.punktu. Ja bērna sūdzības jautājuma izpētei nepieciešams ilgāks laika periods un tā nav saistīta ar tūlītēju bērna tiesību aizskāruma novēršanu, direktore nosaka atbildīgo pedagoģu sūdzības izskatīšanai.
7. Izglītības iestāde veic Bērnu tiesību aizsardzības likumā paredzētās darbības pārskatīšanai, ja tāds tiek konstatēts, novēršanai, kā arī atbalsta un palīdzības sniegšanai bērnam, nodrošinot:
  - 7.1. tūlītēju palīdzību un atbalstu bērnam, kuram tā nepieciešama, izvērtējot konkrētā bērna vajadzības un attiecīgās situācijas apstākļus;

7.2. bērna drošību, ne vēlāk kā tajā pašā dienā ziņot policijai, bāriņtiesai vai citai bērna tiesību aizsardzības institūcijai par jebkādu vardarbību un noziedzīgu nodarījumu vai administratīvu pārkāpumu pret bērnu, par viņa tiesību pārkāpumu vai citādu apdraudējumu, kā arī tad, ja izglītības iestādes darbiniekam ir aizdomas, ka bērnam ir priekšmeti, vielas vai materiāli, kas var apdraudēt paša bērna vai citu personu dzīvību vai veselību;

7.3. vecāku informēšanu, ja tas iespējams un informēšana neapdraud bērna intereses.

8. Sūdzību izskatīšana parastā kārtībā notiek 3 darba dienu laikā, par kuras rezultātu izglītības iestāde informē bērnu un/vai bērna vecākus (aizbildņus) rakstiski. Steidzamības kārtībā sūdzība tiek izskatīta nekavējoties, rīkojoties atbilstoši Bērnu tiesību aizsardzības likumam, lai bērnu tiesības un likumīgās intereses netiktu aizskartas.

9. Sūdzības izskatīšanas laikā tiek aizpildīta šāda dokumentācija (ja iespējams):

Līdz darba dienas beigām:

- 9.1. sūdzības fiksēšana e-žurnāla sadaļā individuālās sarunas;
- 9.2. rakstisks ziņojums vecākiem e-žurnālā un/vai dienasgrāmatā;
- 9.3. individuālās pārrunas;
- 9.4. pārrunas klases kolektīvā;
- 9.5. telefonsaruna vai tikšanās ar vecākiem;
- 9.6. tikšanās ar izglītības iestādes vadību;
- 9.7. izglītības iestādes vadības sapulce.

10. Ja uzlabojumu nav un lēmumi netiek pildīti, tad bērnam un viņa vecākiem (aizbildņiem) ir tiesības vērsties pie izglītības iestādes dibinātāja vai jebkuras citas personas, kas noteikta Bērnu tiesību aizsardzības likumā.

11. Kārtība ir bērniem zināma un pieejama, izskaidrojot to vienlaikus ar bērnu drošības pasākumu ikreizēju instruktažu. Iepazīšanos apliecina ar parakstu atbilstoši bērna spējām.

12. Kārtība stājas spēkā ar 2017.gada 20.oktobri.

Sagatavojusi direktore



Inga Riežniece